



## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej kwot  
określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
ustawy Prawo zamówień publicznych**

**na  
usługę grupowego ubezpieczenia na życie dla pracowników oraz  
członków rodzin pracowników  
Akademii Wychowania Fizycznego**

**(RSZP-2003-07/19/ZP)**

**CPV  
66511000-3**

## **Część I** **Informacje o zamawiającym**

Akademia Wychowania Fizycznego  
im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu  
ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań  
tel./fax 61 8355062 / 8355063  
e-mail: [przetargi@awf.poznan.pl](mailto:przetargi@awf.poznan.pl)  
strona internetowa: [www.awf.poznan.pl](http://www.awf.poznan.pl)

## **Część II** **Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.). Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Ogłoszenie o prowadzonym postępowaniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych, wywieszone w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń, a także zostało umieszczone na stronie internetowej <http://www.awf.poznan.pl/pl/uczelnia/zamowienia-publiczne>

## **Część III** **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie usługi grupowego ubezpieczenia na życie pracowników Akademii Wychowania Fizycznego, ich współmałżonków oraz pełnoletnich dzieci.
2. Zamawiający nie gwarantuje, że wszystkie dotychczas ubezpieczone osoby, w tym wszyscy zatrudnieni pracownicy oraz członkowie rodzin pracowników Zamawiającego przystąpią do grupowego ubezpieczenia na życie.
3. W ciągu trwania umowy mogą wystąpić zmiany w ilości osób ubezpieczonych.
4. Jeżeli pracownik lub członek rodziny pracownika zrezygnuje z ubezpieczenia, Zamawiający nie jest zobowiązany do opłacania za nich składki ubezpieczeniowej.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia.
6. Struktura zawodowo-wiekowa pracowników Zamawiającego znajduje się w Załączniku nr 1a do SIWZ.
7. Zamawiający przewiduje zastosowanie w przedmiotowym postępowaniu procedury określonej w art. 24aa ustawy Pzp.

## **Część IV** **Zamówienia powtarzane**

1. Zamawiający **nie przewiduje możliwości udzielenia** zamówień polegających na powtórzeniu zamówień podobnych do zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający **nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień**, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **Część V** **Oferty wariantowe**

Zamawiający na podstawie art. 83 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

## **Część VI** **Termin wykonania zamówienia**

Terminy wykonania zamówienia: 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

## **Część VII** **Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;



- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące w szczególności:
- a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów  
Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada ważne zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 381), a w przypadku gdy rozpoczęli oni działalność przed wejściem w życie ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr 59, poz. 344 ze zm.) zaświadczenie Ministra Finansów o posiadaniu zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej.
  - b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonania oceny spełniania warunku w tym zakresie.
  - c) Zdolności technicznej lub zawodowej  
Zamawiający uzna spełnienie tego warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - min. dwie usługi w zakresie ubezpieczeń na życie, o wartości min. 500 000,00 zł łącznie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formułą: **"spełnia - nie spełnia"** na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymaganych przez Zamawiającego. Niespełnienie chociaż jednego z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania i uznaniem jego oferty za odrzuconą.
3. W przypadku zamiaru powierzenia przez wykonawcę części zamówienia podwykonawcy (niebędącego podmiotem na zasobach którego polega), zamawiający żąda:
- a) wskazania przez wykonawcę, w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy;
  - b) podanie przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie podmiotu trzeciego powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu. Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia, oraz że stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów. Zobowiązanie powinno określać w szczególności:
- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- Ponadto dokumenty powinny jednoznacznie wskazywać dane adresowe oraz kontakt telefoniczny do podmiotu udzielającego zasoby.
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia oświadczeń i dokumentów, dla każdego z podmiotów na zasobach którego polega, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp w zakresie jakim korzysta z zasobów podmiotu trzeciego, **podpisanych przez te podmioty.**
8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w części VII pkt 1 SIWZ.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 Pzp, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec



tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w Części VII SIWZ.

### **Część VIII Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp tj.:
  - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629)

### **Część IX Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Do oferty, w celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert
  - 1) oświadczenia, zgodnej w treści z załącznikiem nr 2 (a i b) do SIWZ, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
    - a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
    - b) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1.
    - c) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. 1
  - 2) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – **Załącznik nr 5 do SIWZ**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **może wezwać** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 5 dni terminie**, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:
  - 2.1) W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
    - 1) zezwolenia na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 381), a w przypadku gdy rozpoczęli oni działalność przed wejściem w życie Ustawy z dnia 28 lipca 1990 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr 59, poz. 344 ze zm.) zaświadczenie Ministra Finansów o posiadaniu zgody na wykonywanie działalności ubezpieczeniowej.
    - 2) Zamawiający uzna spełnienie warunku, o którym mowa w Części VII pkt. 1 ppkt. 2c), jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie - min. dwie usługi w zakresie ubezpieczeń na życie, o wartości min. 500 000,00 zł łącznie wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  - 2.2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia należy przedłożyć:



- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2.3) Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa:
  - a) w pkt. 2.2) ppkt. 1) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby, z uwzględnieniem terminów ich ważności.

3) Inne wymagane dokumenty:

- 1) Pełnomocnictwo do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty tylko w przypadku, gdy oferta jest podpisana przez osobę nieupoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, nie figurującą w rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.  
W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego jeżeli oferta nie jest podpisana przez wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

4) Forma oświadczeń i dokumentów:

- 1) Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kserokopii poświadczony za zgodność z oryginałem (na każdej stronie zawierającej jakakolwiek treść).
  - 2) Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 3) Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
  - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym, składane są wraz ich tłumaczeniem na język polski.
3. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).
  4. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt. 1 lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

### Część X

#### Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. W niniejszym postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcą przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną, każda ze Stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub na podany adres e-mail zostało mu doręczone w sposób, który umożliwił Wykonawcy zapoznanie się z treścią pisma.



3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przesyłając swoje zapytanie pocztą elektroniczną: [przetargi@awf.poznan.pl](mailto:przetargi@awf.poznan.pl), a zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż:
  - na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikacje istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy już udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
6. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania Wykonawców.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz informację taką zamieszcza na stronie internetowej.
9. Przedłużenie terminu składania ofert **nie wpływa** na bieg terminu składania przez wykonawcę wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.
10. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami z ramienia zamawiającego w zakresie procedury zamówień publicznych jest Pani Edyta Gwóźdź, Pani Anna Staniewska tel./fax 61 8355232 / 8355063, e-mail: [przetargi@awf.poznan.pl](mailto:przetargi@awf.poznan.pl)

#### **Część XI Wadium**

1. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

#### **Część XII Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu do składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **Część XIII Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca winien złożyć ofertę na formularzu ofertowym Zamawiającego.
3. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz z uwzględnieniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
4. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
5. W przypadku podpisania oferty przez osobę, której uprawnienie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych ogólnodostępnych w bezpłatnych bazach danych (np.: KRS, CEIDG) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. **Wykonawcy składający ofertę wspólną, także spółki cywilne, muszą, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
7. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być naniesione czytelnie, parafowane i pieczętowane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
9. Strony oferty wraz z załącznikami powinny być kolejno ponumerowane, złożone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
10. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy,



zaadresowane na adres: **Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu, ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań**. Na opakowaniu powinien się znaleźć napis: **„Oferta przetargowa – Usługa grupowego ubezpieczenia na życie dla pracowników oraz członków rodzin pracowników AWF (RSZP-2003-07/19/ZP) - Nie otwierać przed 26.04.2019r. do godz. 10:00**. Opis taki umożliwi zamawiającemu sprawne przeprowadzenie czynności otwarcia ofert i poprawne zakwalifikowanie oferty do konkretnego postępowania przed jej otwarciem.

11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenie o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie słowami **„ZMIANA”** lub **„WYCOFANIE”**.
12. W sytuacji, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. 2018 poz. 419 ze zm.), Wykonawca winien, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób nie budzący wątpliwości, zastrzec wraz z uzasadnieniem, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania. Informacje te winny być umieszczone odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie, w osobnej wewnętrznej kopercie, oznaczonej klauzulą: *„Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – nie udostępniać”*.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

#### Część XIV

##### Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego w Poznaniu przy ul. Królowej Jadwigi 27/39. Miejscem złożenia oferty jest **Sekretariat Kanclerza i Kwestora Budynek Rektoratu, pokój nr 207**. W przypadku, gdy oferty będą dostarczane drogą pocztową na kopercie należy napisać **„Oferta przetargowa – Usługa grupowego ubezpieczenia na życie dla pracowników oraz członków rodzin pracowników AWF (RSZP-2003-07/19/ZP) - Nie otwierać przed 26.04.2019r. godz. 10:00.”**
2. Jeśli oferta zostanie złożona w innym miejscu lub nie zostanie opisana w sposób jaki zamawiający wskazał w SIWZ, to zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne otwarcie oferty przed terminem lub niedostarczenie jej na posiedzenie komisji, na którym dokonywane będzie otwarcie ofert.
3. Termin składania ofert upływa **w dniu 26.04.2019 r. o godz. 9:30**.
4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania tj. dnia **26.04.2019 r. o godz. 10:00** w siedzibie zamawiającego przy ul. Królowej Jadwigi 27/39 w **Budynku Rektoratu, pokój nr 115**.
5. Oferta złożona po terminie wskazanym w Części XIV. 3 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Otwarcie ofert jest jawne.
7. Osoby obecne podczas otwarcia ofert wpisują się na listę obecności.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poinformuje Wykonawców, jaką kwotę zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Podczas otwarcia ofert, przewodniczący komisji, lub osoba przez niego wyznaczona podaje nazwę i adres Wykonawcy, cenę brutto, termin wykonania zamówienia i warunki płatności.
10. W części tajnej członkowie komisji dokonają sprawdzenia ważności złożonych dokumentów w świetle zapisów niniejszej SIWZ i proponują wybór Wykonawcy do realizacji zamówienia.

#### Część XV

##### Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy określić w Formularzu ofertowym - Załącznik nr 3 do SIWZ
2. Cena oferty winna być obliczona według wzoru:  
$$\text{CENA OFERTY} = (\text{oferowana wysokość miesięcznej składki za 1 osobę w Wariantcie I} \times \text{przewidywana liczba osób ubezpieczonych w Wariantcie I} + \text{oferowana wysokość miesięcznej składki za 1 osobę w Wariantcie II} \times \text{przewidywana liczba osób ubezpieczonych w Wariantcie II} + \text{oferowana wysokość miesięcznej składki za 1 osobę w Wariantcie III} \times \text{przewidywana liczba osób ubezpieczonych w Wariantcie III} + \text{oferowana wysokość miesięcznej składki za 1 osobę w Wariantcie IV} \times \text{przewidywana liczba osób ubezpieczonych w Wariantcie IV}) \times 24 \text{ miesiące}$$
3. Szacowany udział pracowników w poszczególnych wariantach ubezpieczenia:
  - Wariant I – 120 osób,
  - Wariant II - 60 osób,
  - Wariant III - 100 osób,
  - Wariant IV - 140 osób,
4. Wykonawca w złożonej ofercie winien proponować kompletną i jednoznaczną cenę, uwzględniającą wszystkie koszty i składki niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.



5. Cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo w złotych polskich (zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku) oraz określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## Część XVI Opis kryteriów i sposób oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
  - cena oferty – 30%
  - zaakceptowane klauzule dodatkowe – 30%
  - wysokość świadczeń – 40%

W zakresie przedmiotowych kryteriów oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów, gdzie 1% = 1 pkt.

### 2. Sposób oceny ofert:

#### 2.1. Wartość punktowa ceny wyliczona będzie wg ustalonego algorytmu:

Suma cen wariant I, II, III, IV

$$\square \text{ ceny} = \frac{C_{min}}{C_n} \square 30$$

Oznaczenia:

- $\square \text{ ceny}$  – wartość punktowa za kryterium cena
- $C_{min}$  – najniższa cena oferty będąca sumą cen czterech wariantów
- $C_n$  – cena oferty badanej (suma cen czterech wariantów)

#### 2.2. Klauzule dodatkowe

Klauzule dodatkowe			
Lp.	Numer i nazwa klauzuli rozszerzającej zakres ochrony	Liczba przyznanych punktów za każdą klauzulę	Brak zaakceptowania klauzuli
1.	Klauzula dodatkowa obniżenia karencji	10 pkt.	0 pkt.
2.	Klauzula dodatkowa rozszerzająca poważne zachorowania Ubezpieczonego	15 pkt.	0 pkt.
3.	Klauzula dodatkowa rozszerzająca zakres ubezpieczenia o poważne zachorowania Współmałżonka	12 pkt.	0 pkt.
4.	Klauzula dodatkowa rozszerzająca zakres ubezpieczenia o poważne zachorowania dziecka	8 pkt.	0 pkt.
5.	Klauzula dodatkowa maksymalnego pobytu Ubezpieczonego w szpitalu	5 pkt.	0 pkt.
6.	Klauzula dodatkowa Assistance	5 pkt.	0 pkt.
7.	Klauzula dodatkowa podwyższająca wartość świadczenia z karty aptecznej z 200 zł na 300 zł.	5 pkt.	0 pkt.
8.	Klauzula dodatkowa rozszerzająca zakres ubezpieczenia o możliwość przystąpienia partnerów życiowych	10 pkt.	0 pkt.
9.	Klauzula dodatkowa rozszerzająca zakres ubezpieczenia o leczenie specjalistyczne	15 pkt.	0 pkt.
10.	Klauzula dodatkowa podwyższająca wartość świadczenia poważnego zachorowania w przypadku zdiagnozowania nowotworu złośliwego o 30%	15 pkt.	0 pkt.

UWAGA: Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania za zaakceptowanie klauzul dodatkowych dla poszczególnych wariantów wynosi:



- Wariant I – 100 pkt.
- Wariant II – 100 pkt.
- Wariant III – 100 pkt.
- Wariant IV – 100 pkt.

Wartość punktowa za zaakceptowane klauzule dodatkowe wyliczona będzie wg ustalonego algorytmu:  
Suma uzyskanych punktów:

$$\square Kd = \frac{Kdn}{Kdmax} \square 30$$

Oznaczenia:

- $\square Kd$  – wartość punktowa za zaakceptowane klauzule dodatkowe
- $Kdn$  – suma punktów za zaakceptowane klauzule oferty obliczanej (suma punktów czterech wariantów)
- $Kdmax$  – najwyższa suma punktów za klauzule dodatkowe wśród złożonych ofert (suma punktów czterech wariantów)

### 2.3. Rodzaje świadczeń

Oznaczenia:

- $\square Wo$  – wartość punktowa za wysokość danego świadczenia
- $Won$  – wysokość świadczeń oferty obliczanej (suma świadczeń czterech wariantów)
- $Womax$  – najwyższa wysokość świadczeń wśród złożonych ofert (suma świadczeń czterech wariantów)

1. Śmierć Ubezpieczonego – 2 pkt.

$$\square Wo = \frac{Won}{Womax} \square 2$$

2. Śmierć Ubezpieczonego w następstwie nieszczęśliwego wypadku – 2 pkt.

$$\square Wo = \frac{Won}{Womax} \square 2$$

3. Śmierć Ubezpieczonego w następstwie zawału serca lub krwotoku śródmózgowego – 3 pkt.

$$\square Wo = \frac{Won}{Womax} \square 3$$

4. Śmierć Ubezpieczonego w następstwie wypadku przy pracy – 2 pkt.

$$\square Wo = \frac{Won}{Womax} \square 2$$

5. Śmierć Ubezpieczonego w następstwie wypadku komunikacyjnego – 2 pkt.

$$\square Wo = \frac{Won}{Womax} \square 2$$

6. Śmierć Ubezpieczonego w następstwie wypadku komunikacyjnego przy pracy – 1 pkt.

$$\square Wo = \frac{Won}{Womax} \square 1$$

7. Trwały uszczerbek na zdrowiu Ubezpieczonego spowodowany zawałem serca lub krwotokiem śródmózgowym – 7 pkt.

$$\square Wo = \frac{Won}{Womax} \square 7$$



8. Trwały uszczerbek na zdrowiu Ubezpieczonego w następstwie nieszczęśliwego wypadku (za 1% uszczerbku) – 6 pkt.  
  $W_o = \frac{W_{on}}{W_{omax}}$   6
9. Śmierć Współmałżonka – 6 pkt.  
  $W_o = \frac{W_{on}}{W_{omax}}$   6
10. Śmierć Współmałżonka w następstwie nieszczęśliwego wypadku – 4 pkt.  
  $W_o = \frac{W_{on}}{W_{omax}}$   4
11. Śmierć dziecka – 4 pkt.  
  $W_o = \frac{W_{on}}{W_{omax}}$   4
12. Śmierć rodziców i teściów – 6 pkt.  
  $W_o = \frac{W_{on}}{W_{omax}}$   6
13. Urodzenie martwego dziecka – 1 pkt.  
  $W_o = \frac{W_{on}}{W_{omax}}$   1
14. Osierocenie dziecka – 3 pkt.  
  $W_o = \frac{W_{on}}{W_{omax}}$   3
15. Urodzenie się dziecka – 4 pkt.  
  $W_o = \frac{W_{on}}{W_{omax}}$   4
16. Poważne zachorowanie Ubezpieczonego – 8 pkt.  
  $W_o = \frac{W_{on}}{W_{omax}}$   8
17. Trwała niezdolność Ubezpieczonego do pracy - 1 pkt.  
  $W_o = \frac{W_{on}}{W_{omax}}$   1
18. Operacje chirurgiczne – 6 pkt.  
  $W_o = \frac{W_{on}}{W_{omax}}$   6
- Dzienne świadczenia z tytułu pobytu w szpitalu do 14 dni**
19. Leczenie Ubezpieczonego w szpitalu w związku z chorobą – 6 pkt.  
  $W_o = \frac{W_{on}}{W_{omax}}$   6
20. Leczenie Ubezpieczonego w szpitalu w związku z zawałem serca lub krwotokiem śródmózgowym – 3 pkt.  
  $W_o = \frac{W_{on}}{W_{omax}}$   3



21. Leczenie Ubezpieczonego w szpitalu w związku z doznanymi obrażeniami ciała w następstwie nieszczęśliwego wypadku – 4 pkt.

$$\square W_o = \frac{W_{on}}{W_{omax}} \square 4$$

22. Leczenie Ubezpieczonego w szpitalu w związku z doznanymi obrażeniami ciała w następstwie nieszczęśliwego wypadku w pracy – 2 pkt.

$$\square W_o = \frac{W_{on}}{W_{omax}} \square 2$$

23. Leczenie Ubezpieczonego w szpitalu w związku z doznanymi obrażeniami ciała w następstwie nieszczęśliwego wypadku komunikacyjnego – 2 pkt.

$$\square W_o = \frac{W_{on}}{W_{omax}} \square 2$$

24. Leczenie Ubezpieczonego w szpitalu w związku z doznanymi obrażeniami ciała w następstwie nieszczęśliwego wypadku komunikacyjnego w pracy – 1 pkt.

$$\square W_o = \frac{W_{on}}{W_{omax}} \square 1$$

**Dzienne świadczenia z tytułu pobytu w szpitalu powyżej 14 dni**

25. Leczenie Ubezpieczonego w szpitalu w związku z chorobą – 3 pkt.

$$\square W_o = \frac{W_{on}}{W_{omax}} \square 3$$

26. Leczenie Ubezpieczonego w szpitalu w związku z zawałem serca lub krwotokiem śródmózgowym – 3 pkt.

$$\square W_o = \frac{W_{on}}{W_{omax}} \square 3$$

27. Leczenie Ubezpieczonego w szpitalu w związku z doznanymi obrażeniami ciała w następstwie nieszczęśliwego wypadku – 3 pkt.

$$\square W_o = \frac{W_{on}}{W_{omax}} \square 3$$

28. Karta apteczna – 3 pkt.

$$\square W_o = \frac{W_{on}}{W_{omax}} \square 3$$

29. Rekonwalescencja Ubezpieczonego – 1 pkt.

$$\square W_o = \frac{W_{on}}{W_{omax}} \square 1$$

30. Pobyt Ubezpieczonego na OIOM – 1 pkt.

$$\square W_o = \frac{W_{on}}{W_{omax}} \square 1$$

Wartość punktowa wysokości świadczeń wyliczona będzie wg ustalonego algorytmu:  
Suma uzyskanych punktów

$$\square W_o = \frac{W_{on}}{W_{omax}} \square 40$$



Oznaczenia:

- $\square Wo$  – wartość punktowa za kryterium rodzaju świadczeń
- $Won$  – wartość punktowa oferty obliczanej (suma punktów za wszystkie świadczenia czterech wariantów)
- $Womax$  – najwyższa wartość punktów za świadczenia wśród złożonych ofert (suma punktów za wszystkie świadczenia czterech wariantów)

3. Uzyskana punktacja w przedmiotowych kryteriach stanowić będzie łącznie sumę punktacji, liczonej wg. wzoru:

$$O(ocena) = \square ceny + \square Kd + \square Wo$$

4. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans wg przyjętych kryteriów, a tym samym otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
5. W sytuacji, gdy nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert w zakresie określonym w art. 87 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 7, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
7. Zamawiający poprawia w ofercie zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli zaoficerowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz.U. 2017 poz. 847);
  - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - e) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.  
Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.  
Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
9. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

#### **Część XVII**

#### **Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ustawy Pzp, powiadomi niezwłocznie o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenia zamówienia.
2. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania



konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

4. Zawarcie umowy nastąpi wg projektu zamawiającego.
5. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacom.
6. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenianą spośród pozostałych ofert.

### **Część XVIII** **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **Część XIX** **Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

Istotne warunki umowy zawiera projekt umowy, który stanowi załącznik nr 4 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

### **Część XX** **Warunki wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy.**

1. Zamawiający, zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w sytuacjach:
  - 1) zmian organizacyjnych Zamawiającego, istotnych dla realizacji niniejszej umowy;
  - 2) w przypadku gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego;
  - 3) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów dotyczących przedmiotu zamówienia;
  - 4) w przypadku ustawowego wprowadzenia stawki VAT na usługi ubezpieczeniowe Wykonawca będzie mógł w trakcie realizacji umowy podwyższyć należną wartość za realizowane świadczenie ubezpieczeniowe o wartość stawki podatku;
  - 5) w przypadku zmiany przez Wykonawcę zakresu i warunków ubezpieczenia lub procedur obsługi i likwidacji świadczeń;
  - 6) w przypadku zmiany:
    - a) stawki podatku od towarów i usług,
    - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne  
– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. W przypadku zmiany przez Wykonawcę zakresu i warunków ubezpieczenia lub procedur obsługi i likwidacji świadczeń i zaoferowania Zamawiającemu wprowadzenia tych zmian w umowie, mogą one zostać wprowadzone, jeżeli są korzystne dla Zamawiającego i Ubezpieczonych oraz nie wiążą się ze zwykłą zagwarantowanych w umowie wysokości składek. Wprowadzenie zmian wymaga pisemnej akceptacji Zamawiającego.
3. Zmiany, o których mowa w pkt. 1 są wprowadzane w formie aneksu podpisanego przez Strony. Zmiany te, zgodnie z zapisami art. 140 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, nie mogą wykraczać poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
4. W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionej w pkt. 2 strony niezwłocznie powiadomią się wzajemnie pisemnie.

### **Część XXI** **Obowiązek informacyjny związany z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Wychowania Fizycznego im. Eugeniusza Piaseckiego w Poznaniu z siedzibą: ul. Królowej Jadwigi 27/39, 61-871 Poznań.
- 2) Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@awf.poznan.pl](mailto:iod@awf.poznan.pl)
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, na który składają Państwo ofertę lub wniosek



o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018)), a także w celu realizacji umowy.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7) posiada Pani/Pan: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo do sprostowania, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.)

8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak konieczne do realizacji celów, w jakich zostały zebrane.

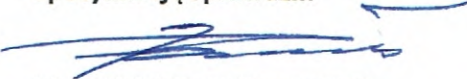
## Część XXII

### Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

W sprawach innych nieregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz akty wykonawcze do tej ustawy.

**Specyfikację sprawdził:**

  
.....  
Mgr Stanisław Wiesław Kuhnert

Sporządziła:  
Edyta Gwóźdź

**Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami zatwierdzam.**  
Poznań, dnia 11.04.2019r.

  
.....  
(Kierownik Zamawiającego)

#### Załączniki:

Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ;

Struktura zawodowo-wiekowa pracowników – załącznik nr 1a do SIWZ;

Oświadczenie dot. spełnienia warunków - załącznik nr 2a do SIWZ;

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia - załącznik nr 2b do SIWZ;

Formularz ofertowy - załącznik nr 3 do SIWZ;

Projekt umowy – załącznik nr 4 do SIWZ;

Wzór oświadczenia dot. grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SIWZ;

Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 6 do SIWZ;